

福島県環境アドバイザー派遣事業実施要領

(目的)

第1 この要領は、市町村、公民館又は各種団体等が開催する環境の保全に関する講演会、講習会及び研修会等（以下「講習会等という。」）に、福島県環境アドバイザー（以下「環境アドバイザー」という。）を派遣することにより、地域における自主的な環境保全活動の高揚を図るとともに、環境保全活動の推進に資することを目的に実施する環境アドバイザー派遣事業に関し、必要な事項を定める。

(福島県環境アドバイザーの任務等)

第2 環境アドバイザーは、地域における講習会等をとおして、環境の保全に関する知識の普及、啓発を図ることを任務とする。

2 環境アドバイザーは、県内の環境保全に関する学識経験者及び、環境保全に関する取組について豊富な実績や経験を有し、環境保全に取り組む市民団体や事業者等に対してきめ細かな助言を行うことのできる人材のなかから福島県環境創造センター所長（以下「環境創造センター所長」という。）が委嘱する。

3 環境アドバイザーの任期は、原則として委嘱した年度を含む3年度の年度末までとする。

4 委嘱した環境アドバイザーの名簿等の情報は福島県環境創造センターのホームページに掲載するものとする。

5 県は、予算の範囲内において環境アドバイザーを派遣し、環境アドバイザーに謝金及び旅費を支給する。

(派遣の対象)

第3 環境アドバイザーの派遣は、市町村、公民館又は各種団体等が主催し、参加者が概ね20人以上の環境の保全に関する啓発等を目的とした講習会等を対象とする。ただし、政治目的、宗教目的及び営利目的の講習会等には、環境アドバイザーを派遣しないものとする。

(申請手続き等)

第4 環境アドバイザーの派遣を希望する講習会等の主催者（以下「主催者」という。）は、別紙第1号様式の「福島県環境アドバイザー派遣申請書」（以下「派遣申請書」という。）により、講習会等の開催日の30日前までに環境創造センター所長に申請するものとする。

2 派遣申請書を受付けた環境創造センター所長は、派遣申請書の内容を審査し、その採否を主催者に通知するものとする。

3 派遣申請書は、郵送又は電子メールにより申請するものとする。

(1) 郵送による送付先

〒963-7700 田村郡三春町深作10番2号

福島県環境創造センター総務企画部企画課

(2) 電子メールによる申請

メールアドレス : kansou-kikaku@pref.fukushima.lg.jp

件名(タイトル) : 環境アドバイザー派遣申請(主催者略称)

(採用された派遣通知の内容の変更または中止に伴う手続き)

第5 主催者は、採用された派遣通知の内容の変更(日時、場所に限る。)または派遣の中止を希望する場合は、事前に派遣する環境アドバイザーの承諾を得たうえで、別紙第2号様式の「福島県環境アドバイザー派遣(変更・中止)承認申請書」を速やかに提出するものとする。

2 申請の方法は、第4の3に準じるものとする。

(実施報告)

第6 主催者は、講習会等が終了したときは、終了の日から起算して20日を経過した日、又は採用された派遣通知があった日の属する年度の3月31日のいずれか早い日までに別紙第3号様式の「福島県環境アドバイザー派遣事業実施報告書」(以下「報告書」という。)により、環境創造センター所長に報告するものとする。

2 報告の方法は、第4の3に準じるものとする。

附 則

この要領は、平成8年7月12日から施行する。

この要領は、平成9年5月2日から施行する。

この要領は、平成13年5月10日から施行する。

この要領は、平成14年4月1日から施行する。

この要領は、平成15年4月1日から施行する。

この要領は、平成16年4月1日から施行する。

この要領は、平成21年7月1日から施行する。

この要領は、平成23年4月1日から施行する。

この要領は、平成27年10月1日から施行する。

この要領は、令和4年4月1日から施行する。

(第1号様式)

福島県環境アドバイザー派遣申請書

令和 年 月 日

福島県環境創造センター所長

主催者(団体等の事務所)の郵便番号・住所
〒 -

主催者(団体等)の名称

代表者の職・氏名

(担当者名
連絡先
電 話)

福島県環境アドバイザー派遣事業実施要領に基づき、次のとおり申請します。

派遣希望日時 (予備日等がある場合は下段に記載)	令和 年 月 日 () ~		
講習会等の名称			
受講者の範囲	一般住民・団体会員等・学生・その他 ()		
受講予定者	受講予定者 人		
派遣講師の希望	第一	第二	第三
派遣希望 場所 (具体的に)	①	住所等	
		会場の名称	
	②	住所等	
		会場の名称	
視聴覚設備の有無	プロジェクター(有・無)、スクリーン(有・無)、 その他の機器()		
講演等希望内容(具体的に詳しく記入すること。)			
[演題]			
[内容]			
備考	※ 派遣希望講師との調整: <input type="checkbox"/> 済み <input type="checkbox"/> 環境創造センターで行う		

- ※ 1 集合場所が派遣希望場所と異なる場合などは具体的な集合場所と時間が分かる資料、派遣希望場所の他に実習等がある場合はその場所と派遣希望場所(集合場所)からの距離が分かる資料などを添付すること。
2 中止や延期とする必要がある場合は、判断の時期と連絡方法を「備考」欄に記載すること。

(第2号様式)

福島県環境アドバイザー派遣（変更・中止）承認申請書

令和 年 月 日

福島県環境創造センター所長

主催者(団体等の事務所)の郵便番号・住所
〒 -

主催者(団体等)の名称

代表者の職・氏名

（ 担当者名
連絡先
電話 ）

福島県環境アドバイザー派遣事業実施要領に基づき、次のとおり（変更・中止）申請します。
なお、このことについては、この申請以前に派遣する環境アドバイザーの承諾を得ております。

採用された派遣通知の年月日及び記号番号	令和 年 月 日 付け	環創セ第 号	
変更・中止の別	変更	中止	
環境アドバイザー等の氏名			
変更前	実施日時	令和 年 月 日 () ~	
	実施場所(具体的に)	① 住所等	
		① 会場の名称	
	②	② 住所等	
② 会場の名称			
変更後	実施日時	令和 年 月 日 () ~	
	①	① 住所等	
		① 会場の名称	
	②	② 住所等	
② 会場の名称			
変更・中止の理由			

※ 1 実施場所や集合場所が変更になる場合は、集合場所が派遣希望場所と異なる場合などは具体的な集合場所と時間が分かる資料、派遣希望場所の他に実習等がある場合はその場所と派遣希望場所(集合場所)からの距離が分かる資料などを添付すること。

(第3号様式)

福島県環境アドバイザー派遣事業実施報告書

令和 年 月 日

福島県環境創造センター所長

主催者(団体等の事務所)の郵便番号・住所
〒 -

主催者(団体等)の名称

代表者の職・氏名

(担当者名
連絡先
電話)

福島県環境アドバイザー派遣事業実施要領に基づき、次のとおり報告します。

実施日時	令和 年 月 日 () ~	
環境アドバイザー等の氏名		
講習会等の名称		
受講者数	人	
実施場所 (具体的に)	① 住所等	
	会場の名称	
	② 住所等	
	会場の名称	
講演等内容(具体的に詳しく記入すること。) [演題]		
[内容]		
感想など		

- ※ 1 実施場所が2つ以上ある場合又は実施場所と集合場所が異なる場合などは、それぞれの場所(住所)を記載すること。
2 講習会等の案内書、次第、主催者内の活動報告等があれば添付すること。
3 講習会等の実施状況が分かる写真を2枚以上添付すること。

実施状況写真

